

# Schoolondersteuningsprofiel

## *Zorg en ondersteuning op Christelijke Basisschool Oud Zandbergen*

**2020-2022**

20 augustus 2020

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Kenmerken van Oud Zandbergen</b>	<b>4</b>
Missie	4
Visie	4
Grenzen aan onze zorg en ondersteuning	5
Passend onderwijs	5
Pedagogisch-didactisch handelen en leerlingpopulatie	5
<b>3. Medewerkers en betrokkenen</b>	<b>6</b>
Algemeen	6
De leerkracht	7
De intern begeleider	7
De directie	7
De betrokken ouders/verzorgers	7
Externe medewerkers en betrokkenen bij zorg en ondersteuning	7
CBO Zeist e.o.	7
CJG Zeist	8
SWV ZOUT	8
GGD	8
Leerplicht	8
Veilig thuis	8
<b>4. Ondersteuningsstructuur en overlegstructuur op CBS Oud Zandbergen</b>	<b>9</b>
Vijf Ondersteuningsniveaus en twee onderwijsperiodes	9
Cyclus Handelingsgericht werken	9
Pijler 1: Vijf ondersteuningsniveaus	10
ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 (basisondersteuning)	12
ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2 (Intensieve groep en plusgroep)	13
ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3	15
ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4	17
ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5	20
Pijler 2: Planmatig werken	21
<b>5. Documenten en administratie</b>	<b>23</b>
Pedagogisch Didactisch groepsoverzicht	23
Groepsplannen	24
Handelingsplannen en OPP's	24
Dag- en weekplanning	24
<b>6. Het systematisch volgen van leerlingen</b>	<b>25</b>
Parnassys	25

Kanvas	25
KIJK	25
CITO-LOVS en toetskalender	25
Methodegebonden toetsen	26
Leerlingrapporten	26
Gesprekcyclus met leerlingen en ouders/ verzorgers	26
<b>7. Versnellen en doubleren</b>	<b>27</b>
Doubleren	27
Versnellen	27
<b>8. Bijlagen bij het SOP</b>	<b>29</b>

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel. Dit plan is recent opgesteld om te beschrijven hoe we de ondersteuning op het gebied van onderwijs en zorg binnen de school zullen realiseren. Na het opstellen van het plan wordt het gedeeld met het team en vervolgens met alle betrokken van de school die belang hebben bij dit plan.

In dit zorg- en ondersteuningsplan staat beschreven welke regels en procedures wij gebruiken om een doorgaande lijn te laten zien binnen de school wat betreft onderwijs en zorg aan de leerlingen. Ook staan de externe samenwerkingspartners genoemd die wij kunnen benaderen om mee te denken over passende ondersteuningsvraag.

De wet Passend Onderwijs verplicht elk bestuur één keer per vier jaar een ondersteuningsprofiel vast te stellen. Dit ondersteuningsprofiel is nieuw geschreven voor Oud Zandbergen. Daarom zal over 2 jaar dit plan geëvalueerd en bijgesteld worden en kan het vervolgens 4 jaar mee.

## 2. Kenmerken van Oud Zandbergen

### **Missie**

Onze school Oud Zandbergen maakt deel uit van de Stichting CBO Zeist. Onze maatschappelijke opdracht is verwoord in de Wet op het Primair Onderwijs. Zelf hebben we onze opdracht als volgt geformuleerd: CBO Zeist staat voor Christelijk geïnspireerd, goed en eigentijds onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden tot vaardige, waardige en aardige burgers, die verantwoord en betrouwbaar kunnen participeren in onze dynamische samenleving.

De missie van Oud Zandbergen is het nastreven van een ononderbroken leerproces. Het kind mag niet in zijn ontwikkeling belemmerd worden door het niveau waarop andere kinderen werken

### **Visie**

#### *Op onderwijs*

Voor zover het binnen onze mogelijkheid ligt, stimuleren en begeleiden we de leerling zo, dat het zich minimaal de basisstof eigen maakt. Waar nodig geven we extra begeleiding in de groep. Dit geldt zowel voor meer- als minderbegaafde leerlingen. Oud Zandbergen wil een plaats zijn waar iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. We willen dat kinderen gelukkig zijn. Ze moeten kunnen zeggen: Ik ben een gelukkeling! Dit ondersteunen we door onze uitgangspunten Lef, Creativiteit en Verbinding.

#### *Op extra zorg en ondersteuning*

Leerlingen die zich onvoldoende ontwikkelen met de basis- en extra ondersteuning in de groep, doorlopen onderbouwd de stappen die passen bij de ondersteuningsniveaus die staan beschreven in deze procedure. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en er waar passend bij betrokken. Tijdens het volgen en ondersteunen van de leerlingen, registreren de leerkrachten het specifieke en op maat gerichte aanbod continu. Er wordt geanalyseerd, genoteerd, geobserveerd, geadviseerd, afgestemd en bijgesteld. Deze registratie geeft inzicht in de stappen die zijn gekozen en de hierop volgende ontwikkeling van de leerling. Tevens is dit ook een informatiebron, op basis waarvan besloten kan worden dat er grenzen zijn bereikt.

#### *Op extra zorg en ondersteuning voor de H-groep*

Voor de H-groep gaan we uit van een bij hoogbegaafden passende aanbod voor onderwijs en ontwikkeling. Leerlingen krijgen in een eigen groep op deze bijzondere doelgroep gerichte aandacht. Zij volgen binnen de kerndoelen hun -versnelde- eigen tempo en houden de voortgang daarvan bij in individuele plannen.

### ***Grenzen aan onze zorg en ondersteuning***

De grenzen aan de zorg en ondersteuning die we op Oud Zandbergen kunnen bieden zijn bereikt als er sprake is van één of meerdere onderstaande situaties.

- Stagnatie van de ontwikkeling van het kind
- Verstoring van rust en veiligheid
- Ernstige gedragsproblematiek
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en het onderwijs
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.

In dat geval (her)overwegen we in nauw overleg met de ouders de plaatsing.

Het bereiken van grenzen is per situatie verschillend en kunnen we dus niet als een 'harde' standaard opschrijven. De effectiviteit van het aanbod op maat, van de genomen stappen, de daarbij behorende ontwikkeling van het kind, maar ook de rust en veiligheid van de groep en de professionaliteit van de leerkracht, dragen bij tot het bepalen van het besluit tot verwijzen. De leerkracht, intern begeleider en directeur nemen uiteindelijk samen- na overleg met de ouders - de beslissing of er wordt doorverwezen.

### ***Passend onderwijs***

In de wet op Passend Onderwijs staat dat onderwijs en ondersteuning moeten aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Kan een school niet aan de wensen van de ouders voldoen, dan wordt nagegaan welke school in het samenwerkingsverband (SWV) dit wel kan. Gezamenlijke schoolbesturen hebben hun onderwijsbeleid zo ingericht, dat er voor alle leerlingen in die lokale/regionale situatie een passend onderwijsarrangement en een dekkend aanbod van onderwijszorg is. Binnen ons bestuur is er voor gekozen vanuit het handelingsgericht werken vorm te geven aan het Passend Onderwijs

### ***Pedagogisch-didactisch handelen en leerlingpopulatie***

Lesgeven is ons werk. Wij verbeteren onszelf op dit gebied door gebruik te maken van de laatste inzichten in het creëren van een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Via het lesgeven sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerling populatie.

Van oudsher kenmerkt de populatie van Oud Zandbergen zich door hoogopgeleide ouders wat terug te zien was in een hoge uitstroom van onze leerlingen. Inmiddels lijkt een verschuiving plaats te vinden in het opleidingsniveau van ouders en dus lijkt de populatie iets diverser te worden. Dit uit zich in de resultaten van de leerlingen. We spelen hierop in door structureel te gaan werken met 3 ondersteuningsniveaus.

De leerlingen van onze school komen voor een deel uit de directe omgeving van de school, maar ook van wat verder weg.

De leerlingen van de h-groep komen uit de regio. Een groot deel heeft naast een hoog iq een andere ondersteuningsvraag. Voor deze vragen maken we gebruik van de kennis van novilo, het samenwerkingsverband en andere experts op dit gebied.

Komend jaar gebruiken om beter zicht te krijgen op de populatie zodat we het onderwijs en ondersteuning nog passender kunnen maken.

In ons onderwijs houden wij daarom rekening met de volgende onderwijsbehoeften.

In schooljaar 2019-2020 is de school een Kanjerschool geworden. Hierdoor zijn we bewust bezig met het pedagogisch klimaat in de school. Niet alleen met de kinderen, maar ook met het team bespreken we hoe we willen dat we met elkaar omgaan. In het protocol gedrag leggen we vast welke regels, afspraken en aanpakken passend zijn voor iedereen die betrokken is bij het leerproces. Daarnaast besteden we binnen ons onderwijs structureel aandacht aan de ontwikkeling van zelfstandigheid. Dit doen we bijvoorbeeld door te werken met (week)taken. We doen dit ter voorbereiding op deelname in het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

*Onze doelgroep heeft op didactisch gebied een duidelijke aanpak nodig.*

We werken daarom met een vaste didactische aanpak, het EDI-model, waarbij inhoudelijke doelgerichtheid, helderheid, activering en feedback centraal staan.

*Onze doelgroep kenmerkt zich door grote verschillen in niveau.*

We houden rekening met grote verschillen door af te stemmen op de behoeftes die er zijn in de groep voor zover dit praktisch mogelijk is (adaptief onderwijs door te differentiëren).

*Onze doelgroep kent een substantieel percentage meer- en hoogbegaafde leerlingen*

Onze school heeft daarom aparte groepen waar hoogbegaafde leerlingen voltijds onderwijs krijgen.

### **3. Medewerkers en betrokkenen**

#### ***Algemeen***

Schoolnaam: CBS Oud Zandbergen  
Adres: Prins Alexanderweg 1 A  
3712 AD  
Huis ter Heide

Brinnummer: 07ZG

Naam directeur: Mevr. J. Dingjan  
Tel. nr.: 030-6931819  
E-mailadres: [judithdingjan@oz.cbozeist.nl](mailto:judithdingjan@oz.cbozeist.nl)

Bestuur: CBO Zeist e.o.  
Adres: Laan van Vollenhove 3045  
3706 AL Zeist

Naam bestuurder: Dhr Van Buuren  
E-mailadres: [pauldirkvanbuuren@cbozeist.nl](mailto:pauldirkvanbuuren@cbozeist.nl)

### ***De leerkracht***

De leerkracht heeft een centrale rol binnen het onderwijs. De leerkracht is de eerste verantwoordelijke van zijn/haar groep en is het aanspreekpunt voor ouders. De leerkracht verzorgt het onderwijs aan zijn/haar leerlingen, analyseert de toetsgegevens en maakt vervolgens een beredeneerd lesstofaanbod voor de volgende onderwijsperiode.

### ***De intern begeleider***

De intern begeleider levert een bijdrage aan het zorgbeleid, coördineert de zorg rondom leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en coördineert de uitvoering van de zorg voor deze leerlingen. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de leerkrachten om kwalitatief goed onderwijs te geven en voorziet de intern begeleider (deels) in de professionalisering van de leerkrachten door middel van het organiseren van het zorgoverleg, en het mede organiseren van studiedagen. Ook geeft de intern begeleider mede vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het onderwijs en levert een bijdrage aan de diverse resultaatgebieden onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

### ***De directie***

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs op en de organisatie van de school. De directeur is –binnen de bovenschoolse beleidskaders- verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de stichting en de school, zorgt dat het onderwijsproces onderbroken kan worden uitgevoerd en is belast met het personeelsmanagement. Oud Zandbergen heeft een directeur voor 4 dagen per week.

### ***De betrokken ouders/verzorgers***

Als school vinden wij ouderbetrokkenheid belangrijk. Volgens diverse onderzoeken heeft betrokkenheid van ouders bij school een positieve invloed op de schoolse ontwikkeling van kinderen (Smit e.a., 2007). Er wordt gesproken van een samenhang met betere onderwijsprestaties, lagere doublurecijfers, minder schooluitval en meer deelname aan vervolgonderwijs (Smit e.a., 2008). Ouders/verzorgers van Oud Zandbergen worden daarom op leerlingniveau betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we door middel van rapporten, rapportgesprekken en eventuele extra oudergesprekken. Daarnaast wordt op schoolniveau ingezet op ouderbetrokkenheid door middel van ouderavond(en), vieringen, en oproepen tot deelname aan schoolse activiteiten (van schoolvoetbal tot hulp bij schoolreisjes, het verzorgen van de dieren en koningsspelen).

### ***Externe medewerkers en betrokkenen bij zorg en ondersteuning***

CBO Zeist e.o.

CBS Oud Zandbergen is onderdeel van deze stichting. De stichting steunt en ondersteunt de school op complexe vraagstukken met betrekking tot onder andere de leerlingenzorg en beleid op dit gebied.

## CJG Zeist

Vanaf 1 januari 2015 is de Jeugdwet van kracht, waarbij de zorg voor kinderen overgedragen is aan de burgerlijke gemeente. In Zeist is dat het CJG Zeist. Elke school heeft daar een vaste contactpersoon aan wie vragen rond zorg en begeleiding, anders dan onderwijs, gesteld kunnen worden. Per schooljaar 2020-2021 zal Oud Zandbergen een nieuwe contactpersoon krijgen vanuit het CJG.

## SWV ZOUT

Oud Zandbergen heeft - net als elke school - een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit is op te vragen bij de directie. Hierin geeft de school aan welke ondersteuning de school kan bieden. Ook dit document is afgelopen maanden geschreven en wordt vierjaarlijks geactualiseerd. Omdat het nieuw geschreven is, zal dit plan over 2 worden geëvalueerd.

Mocht een kind meer ondersteuning nodig hebben dan de school kan bieden, dan kan er na overleg met IB-er en directie een aanvraag gedaan worden bij SWV ZOUT voor ondersteuning (in de vorm van een arrangement). Deze aanvraag wordt altijd gezien en ondertekend door de directeur. Indien het arrangement dat op Oud Zandbergen geboden kan worden niet toereikend is, zal een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Voor dit traject wordt er contact gezocht met de consulent van SWV ZOUT.

Verder staan in het SOP externe partners van de school genoemd die betrokken kunnen zijn bij de extra ondersteuning.

## GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

## Leerplicht

Oud Zandbergen kan contact opnemen met de contactpersoon bij leerplicht over vragen die gaan over de aanwezigheid van de leerling op school.

## Veilig thuis

De school kan contact opnemen met veilig Thuis als er zorgen bestaan over de veiligheid van de leerling in de thuissituatie.



## 4. Ondersteuningsstructuur en overlegstructuur op CBS Oud Zandbergen

### ***Vijf Ondersteuningsniveaus en twee onderwijsperiodes***

Dit schooljaar hebben we de zorgstructuur van Oud Zandbergen vormgegeven. Het onderwijs op Oud Zandbergen berust op twee belangrijke pijlers.

- Werken met vijf ondersteuningsniveaus: De eerste pijler houdt in dat er uitgegaan wordt van vijf ondersteuningsniveaus. Via de ondersteuningsniveau streeft het team van Oud Zandbergen naar vroegtijdige signalering en adequate begeleiding van alle leerlingen. Via de ondersteuningsniveau doorlopen we een eenduidige route, waarin voor alle betrokkenen de beslismomenten en de stappen transparant en op elkaar afgestemd zijn. Hiermee is ook duidelijk welk onderwijsaanbod in welke fase nodig is en wie daarbij betrokken zijn.
- Planmatig werken: De tweede pijler houdt in dat we werken in twee onderwijsperiodes die worden vormgegeven vanuit de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) (zie toelichting volgende paragraaf). Op deze manier plannen we ons onderwijs, voeren we het onderwijs uit en evalueren we het onderwijs, en passen we het aan waar nodig. Wat het afgestemde aanbod voor een half jaar is staat beschreven in groepsplannen. Het goed doorlopen van de onderwijs- en gesprekkencyclus volgens het model van HGW zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt (zie verder hoofdstuk 6).

### ***Cyclus Handelingsgericht werken***

Op Oud Zandbergen werken we met de HGW-cyclus. Dit houdt in dat we ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in (interactie)mogelijkheden in plaats van eenzijdig uitgaan van belemmeringen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden. De vraag die we ons hierbij stellen is: wat heeft dit kind in deze groep nodig om verder te komen?

In de interactie tussen alle betrokkenen (kind, ouders en school) wordt gezocht naar afstemming op de wensen en mogelijkheden. Het handelingsgericht werken van de leerkracht wordt gekenmerkt door een systematische werkcyclus, waarbij de vier fasen:

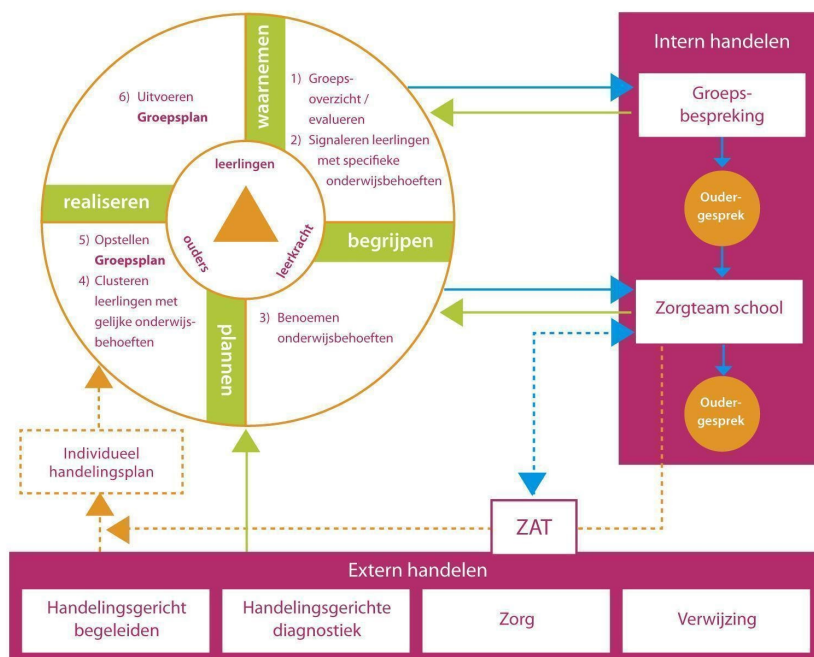
1. waarnemen,
2. begrijpen,
3. plannen,
4. realiseren (organiseren en uitvoeren), elkaar als continu proces opvolgen. In figuur 1 staat het principe van HGW schematisch weergegeven.

Belangrijke uitgangspunten in het hanteren van deze cyclus voor ons zijn:

- de leerkracht doet er toe
- wij stellen de onderwijsbehoefte van het kind centraal
- wij werken doelgericht en opbrengstgericht
- wij benutten de positieve kanten van het kind; gaan uit van de talenten
- wij werken systematisch en transparant
- wij werken constructief samen (teamleren)

De HGW-cyclus bestaat uit 4 fases:

1. Waarnemen: het onderzoeken van de groep door (a) evalueren van voorgaand aanbod en effecten daarvan en (b) signaleren op basis van procesgerichte observatie.
2. Begrijpen: vanuit de verzamelde informatie (nieuwe) onderwijsbehoeften benoemen. Bij een probleemanalyse gaat het om het nazoeken en bespreken van verschillende aspecten die op een probleem van invloed zijn. De analyse richt zich op de aard van het probleem, aspecten bij de leerling die hiermee samenhangen, onderwijsleersituatie, relatie leerkracht-leerling.
3. Plannen: aanbod plannen door leerlingen te clusteren in groepen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en dit vast te leggen in een groepsplan.
4. Realiseren: het uitvoeren van het groepsplan waarbij de leerkracht steeds reflecteert op de effecten van het handelen.



figuur 1 schematische weergave handelinggericht werken

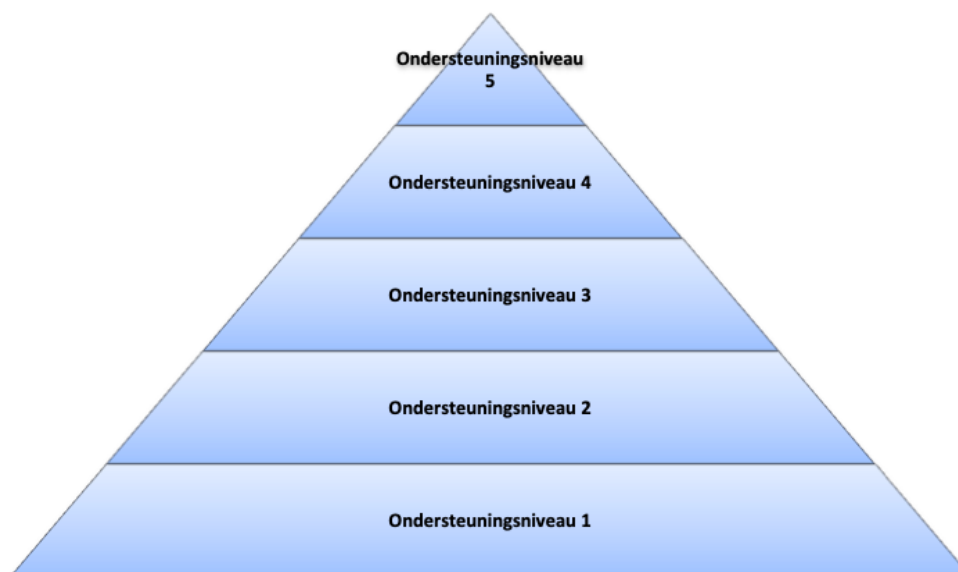
### Pijler 1: Vijf ondersteuningsniveaus

De indeling in vijf ondersteuningsniveaus gebruiken we op Oud Zandbergen om aan te geven op welke manier het onderwijsaanbod in elke fase wordt vormgegeven en wie daarbij betrokken zijn. Het geeft duidelijkheid met betrekking tot de te nemen stappen en wie welke verantwoordelijkheid daarvoor heeft. Het doel is vroegtijdige signalering en een adequate begeleiding van alle leerlingen.

In deze paragraaf beschrijven we de 5 ondersteuningsniveaus, wat eronder valt en wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft.

De vijf ondersteuningsniveaus zijn:

1. Binnen ondersteuning niveau 1 (basisondersteuning) vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen in hun groep. Dit zijn de meeste leerlingen. Zij worden begeleid en gevolgd door de leerkracht.
2. Binnen ondersteuningsniveau 2 vallen de leerlingen die tijdens het onderwijs in de eigen groep wat extra's nodig hebben dan de basisondersteuning: zij vallen binnen de intensieve groep of de plusgroep. De groepen worden door de leerkracht samengesteld na overleg met intern begeleider.
3. Binnen ondersteuningsniveau 3 vallen de leerlingen die na intensieve begeleiding op ondersteuningsniveau 2 nog niet mee kunnen komen met het basisaanbod. Of leerlingen die in de plusgroep nog te weinig uitdaging krijgen. Dan is er extra ondersteuning nodig die onder leiding van de intern begeleider georganiseerd wordt. Voor deze leerlingen stelt de leerkracht in afstemming met de intern begeleider een handlingsplan op. Ouders worden hierover geïnformeerd.
4. Wanneer de leerling externe hulp nodig heeft om zich voldoende te kunnen ontwikkelen binnen het aanbod dat de school kan bieden, valt de leerling in ondersteuningsniveau 4. Dit kan bijvoorbeeld het uitvoeren van een dyslexiebehandeling zijn. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Hier is doorgaans het samenwerkingsverband bij betrokken.
5. Ondersteuningsniveau 5 betreft leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Hier krijgt de leerling dan Passend onderwijs met specialistische hulp. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders. Hier is altijd het Samenwerkingsverband bij betrokken.



## ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 (basisondersteuning)

Het regulier volgen en begeleiden van het kind gebeurt door de leerkracht in de groep. Het basisaanbod is beschreven in de methodes die we hanteren. De leerkracht beschrijft in het groepsplan kleine aanpassingen die in dit leerstofaanbod nodig zijn. In Ondersteuningsniveau 1 vallen leerlingen die de basisinstructie volgen.

### WELKE LEERLINGEN

Leerlingen die in de basisgroep vallen zijn leerlingen met een II of III score op de CITO-LOVS toetsen (zij behalen naar verwachting referentieniveau 1S of 2F). Dit niveau wordt ondersteund door resultaten op de methodegebonden toetsen.

### STAPPEN/ TERMIJN VOOR TIJDIGE SIGNALERING EN ACTIE:

- Er wordt gewerkt met twee onderwijsperiodes in een jaar. Iedere periode kent een tussenevaluatie.
- Voor de start van een nieuwe onderwijsperiode vindt een groepsbespreking plaats.
- Hieruit resulteert voor de basisvakken (technisch /begrijpend lezen, spelling, en rekenen-wiskunde) een groepsoverzicht en groepsplan waarmee die periode wordt gewerkt.
- De leerkracht geeft instructie volgens het EDI-model
- De doelen hangen op het doelenbord.
- Resultaten en observaties worden geëvalueerd, onderzocht, geanalyseerd, waarna er wordt gereflecteerd en er nieuwe plannen worden opgesteld of bestaande plannen worden aangepast op basis van uitslagen van het Cito-LOVS en methode-gebonden toetsen.

### OPSCHALING NAAR ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2:

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisinstructie, zal de leerling vallen onder ondersteuningsniveau 2: de plusgroep of de verlengde instructiegroep.

Bij de vraag of opschaling nodig is, beantwoordt de school eerst de vraag of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling past. Wanneer de leerling de geplande basisgroep en de gestelde doelen niet heeft behaald, of door het aanbod onvoldoende is uitgedaagd (wat blijkt uit teruglopende motivatie en verminderde betrokkenheid) zal het aanbod intensiever of anders worden gepland. Zo krijgt de leerling de mogelijkheid deze doelen alsnog te behalen. Dit gebeurt in Ondersteuningsniveau 2.

ROL/BEVOEGDHEID/VERANTWOORDELIJKHEID ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1

<i>Leerkracht:</i>	<i>Intern begeleider:</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>	<i>Directie:</i>
<p>-analyseert en evalueert na elk toetsmoment van methodegebonden toetsen (volgens de handleiding van de methode) de vorderingen van de leerlingen</p> <p>-stelt na de afname van de LOVS-toetsen een groepsplan op waarin alle leerlingen beschreven staan</p> <p>-draagt er zorg voor dat alle toetsen binnen de gestelde tijd ingevoerd zijn in Parnassys</p> <p>-draagt er zorg voor dat alle gespreksverslagen in Parnassys staan</p> <p>-draagt er zorg voor de dat de groepsplannen in het afgesproken format op de afgesproken tijd in de drive staan</p> <p>-gebruikt verantwoord de methoden en werkwijzen en durft hier beredeneerd van af te wijken na overleg</p> <p>-differentieert naar behoefte in tempo en hoeveelheid</p> <p>-stelt simulerende en belemmerende factoren op in het pedagogisch/didactisch overzicht</p> <p>-voert rapportgesprekken met ouders/verzorgers, vermeldt dit in Parnassys</p> <p>-schakelt tijdig de intern begeleiding in</p> <p>-informeert ouders bij zorg als resultaten hier aanleiding toe geven</p>	<p>-begeleidt en ziet toe op de kwaliteit van de groepsplannen</p> <p>-ziet erop toe dat het invullen van de groepsplannen volgens afspraak gebeurt</p> <p>-initieert en voert groepsbesprekingen met de leerkrachten,</p> <p>-analyseert en evalueert de tussenopbrengsten van de methode-onafhankelijke (LOVS-)toetsen op schoolniveau en stelt daarover een school zelfanalyse op</p> <p>-ondersteunt en coacht leerkrachten op afroep;</p> <p>-legt in wekelijks overleg verantwoording af aan de directeur</p>	<p>tonen zich betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind en worden waar nodig betrokken bij de ondersteuning van het leerproces van hun kind</p>	<p>-initieert scholing op teamniveau en naar aanleiding van de pop-gesprekken</p> <p>-geeft sturing aan ontwikkeling en borging van de onderwijskwaliteit</p>

## ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2 (Intensieve groep en plusgroep)

Het regulier volgen en begeleiden van het kind door de leerkracht in de groep. De leerkracht beschrijft in het groepsplan naast aandachtspunten in het basisaanbod (ondersteuningsniveau 1) de aanpak en organisatie van het leerstofaanbod voor leerlingen in ondersteuningsniveau 2.

- De plusgroep: De leerlingen krijgen verkorte instructie met eventueel aanvullende verrijking/verdieping
- De intensieve groep: Deze leerlingen krijgen verlengde instructie met eventueel aanvullende remediëring

### WELKE LEERLINGEN

Leerlingen die vallen in de intensieve groep scoren een IV of V op de CITO-LOVS toetsen (ten minste referentieniveau 1F behalen).

Leerlingen die vallen in de plusgroep scoren een I op de CITO-LOVS toetsen.

Dit niveau wordt voor beide groepen ondersteund door resultaten op de methodegebonden toetsen (referentieniveau 1S of 2F kunnen behalen).

### STAPPEN/ TERMIJN VOOR TIJDIGE SIGNALERING EN ACTIE:

- Er wordt gewerkt met twee onderwijsperiodes in een jaar. Iedere periode kent een tussenevaluatie.
- Voor de start van een nieuwe onderwijsperiode vindt een groepsbespreking plaats.
- Hieruit resulteert voor de basisvakken (technisch /begrijpend lezen, spelling, en rekenen-wiskunde) een groepsoverzicht en groepsplan waarmee die periode wordt gewerkt. Hierin staat voor de plusgroep en voor de intensieve groep het aanbod (meer of minder lestijd, andere of extra instructie, meer extra begeleiding, aangepaste taken) de aanpak en de organisatie.
- De doelen hangen op het doelenbord.
- De leerkracht geeft instructie volgens het EDI-model
- Resultaten en observaties worden geëvalueerd, onderzocht, geanalyseerd, waarna er wordt gereflecteerd en er nieuwe plannen worden opgesteld of bestaande plannen worden aangepast op basis van uitslagen van het Cito-LOVS en methode-gebonden toetsen.

### TERUGSTROMEN/ BLIJVEN:

Wanneer de leerling door inzet van de intensieve begeleiding voldoet aan de gestelde doelen, kan gekozen worden om de leerling terug te plaatsen in ondersteuningsniveau 1 (wanneer er sprake was van een hiaat, wat verholpen is), of te laten blijven in ondersteuningsniveau 2 (voor een extra termijn of structurele behoefte).

### OPSCHALING:

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan het aangepaste aanbod, doordat uit de ontwikkelgegevens blijkt dat hiermee het onderwijs onvoldoende afgestemd is op de onderwijsbehoeften, zal opgeschaald worden naar ondersteuningsniveau 3. Bij de vraag of opschaling nodig is, beantwoordt de school eerst de vraag of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling heeft gepast. Wanneer de leerling de gestelde doelen niet heeft behaald, zal waar mogelijk het aanbod in de groep anders worden ingevuld of gepland, zodat de

leerling de mogelijkheid heeft deze doelen alsnog te behalen. De leerling wordt besproken in een leerlingbespreking.

#### ROL/BEVOEGDHEID/VERANTWOORDELIJKHEID ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2

<i>Leerkracht:</i>	<i>Intern begeleider:</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>	<i>Directie:</i>
<p>Als ondersteuningniveau 1 +                      -analyseert de toetsen van een leerling met een IV of V score.                      -informeert ouders over de geboden ondersteuning, de effecten daarvan en vervolgacties</p>	<p>Als ondersteuningniveau 1 +                      -gaat na of extra ondersteuning voldoende specifiek is beschreven en/of ondersteunt de leerkracht daarbij                      -gaat na of extra ondersteuning wordt uitgevoerd zoals beschreven                      -voert extra onderzoeken uit om ondersteuningsbehoeften en bijpassend aanbod te specificeren</p>	<p>Als ondersteuningniveau 1 +                      -voeren ondersteuningsafspraken over thuisaanbod uit en evalueren dit met de leerkracht                      -educatief partnerschap bij het organiseren van extra onderwijsaanbod;</p>	<p>Als ondersteuningniveau 1 +                      -houdt zich geïnformeerd over de effectiviteit van aanbod op ondersteuningsniveau 2</p>

#### ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3

Extra aandacht in de groep na interne consultatie van IB-er.

Er zijn (tijdelijke) aanpassingen aan onderwijsaanbod nodig die verder gaan dan wat in het groepsplan beschreven staat. Dit aanbod staat beschreven in een handelingsplan. Een handelingsplan kan voor een individuele leerling of voor een groep leerlingen opgesteld worden. In het handelingsplan worden de meetbare doelen, aanpak organisatie en evaluatie beschreven. Een handelingsplan staat na de evaluatie in het leerlingdossier van het kind, ook als het aanbod aan een groep leerlingen werd geboden.

Het kan bij een handelingsplan gaan om extra ondersteuning op het gebied van: - leren en ontwikkeling, -fysieke ontwikkeling, -sociaal-emotionele ontwikkeling,- gedrag, - werkhouding.

Daarnaast vallen leerlingen die werken met een OPP onder Ondersteuningsniveau 3.

De ondersteuning op dit niveau valt nog binnen het onderwijsarrangement dat de school kan bieden.

#### WELKE LEERLINGEN

- Leerlingen in de plusgroep die naast verkorte instructie, verrijking en verdieping nog meer nodig hebben om uitgedaagd te worden/blijven om referentieniveau 1S/2F te behalen.
- Leerlingen met verlengde instructie die met de extra leertijd, aangepaste doelen en/of een individuele aanpak niet de doelen bereiken die nodig zijn om de leerlijn te kunnen blijven volgen:

de leerling haalt herhaald IV- en/of V-scores en de ontwikkeling binnen deze niveaus is neerwaarts (niet conform de verwachte vaardigheidsgroei).

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 1 ½ jaar.
- Of de leerling haalt 2x achtereenvolgens een 1- of 2-score op de screening welbevinden / betrokkenheid in KANVAS.
- De leerling ervaart dusdanig sociaal-emotionele problemen dat de ontwikkeling wordt belemmerd (gebrek aan weerbaarheid, teruggetrokken, komt niet in contact met anderen, angstig of neerslachtig, gebrek aan zelfvertrouwen, negatief beeld van zichzelf, faalangstig, gebrek aan sociale vaardigheden, wordt afgewezen en/of wordt gepest).
- Er is sprake van een leerstoornis (dyslexie, dyscalculie, spraak- of taalstoornis).
- Er is sprake van een lichamelijke beperking (auditieve handicap, visuele handicap, overige fysieke beperking (b.v. chronische ziekte) of motorische handicap).
- Er is sprake van een ontwikkelingsstoornis (bv. ASS) en daardoor heeft de leerling een aanpak op maat nodig.
- Leerlingen die vanuit ondersteuningsniveau 4 terug instromen naar ondersteuningsniveau 3 en een passend OPP hebben.

#### STAPPEN/ TERMIJN VOOR TIJDIGE SIGNALERING EN ACTIE:

- *Onderzoeken:*

Onderzoeken hoe de leerling leert, nagaan waar de leerling vastloopt in de leerlijn en analyseren waar de leerling kan aanhaken. Gegevens worden verzameld uit methode onafhankelijke toetsen en methode afhankelijke toetsen, observaties en gesprekken. De resultaten van het onderzoek worden vastgelegd in de evaluatie van het vorige groeps- of handelingsplan. Voor de leerlingen met een IV of een V-score analyseert de leerkracht de toetsen inhoudelijk en voegt deze analyse toe bij de leerling in Parnassys.
- *Reflecteren:*

Reflectie is erop gericht om dat wat de leerkracht tijdens het onderzoek te weten is gekomen in verband te brengen met zijn/haar handelen als leerkracht. Doel is antwoord te krijgen op welke aanpak wel werkt en welke niet.
- *Doelen stellen en plannen:*

Aan de reflectie worden acties verbonden voor het pedagogisch- en didactisch handelen. Tijdens de leerlingbespreking worden onderwijsbehoeften geformuleerd waarop het aanbod en de aanpak afgestemd kan worden. Er wordt gestart met het invullen van het groeidocument van het Samenwerkingsverband ZOUT of een dyslexie aanvraag. Vervolgens worden in een handelingsplan voor de periode van 8-10 weken doelen gesteld met een passend aanbod/aanpak. Handelingsplannen worden besproken en ondertekend door ouders/verzorgers. Leerlingen zijn op de hoogte gebracht van de inhoud en deels eigenaar.
- *Uitvoeren:*

De leerkracht voert het handelingsplan uit en vraagt waar nodig de directie of intern begeleider om ondersteuning of coaching. Eventueel kan externe hulp of onderzoek georganiseerd worden om de ondersteuningsbehoeften van de leerling helder te krijgen.
- *Evaluatie:*

Er wordt geëvalueerd of de gepleegde interventies succesvol zijn geweest. Met de evaluatie begint weer een nieuwe cyclus van onderzoek/plannen/uitvoering en evaluatie.



#### TERUGSTROMEN/ BLIJVEN:

Wanneer de leerling door inzet van de intensieve begeleiding voldoet aan de gestelde doelen, kan gekozen worden om de leerling terug te plaatsen in ondersteuningsniveau 2 (wanneer er sprake was van een hiaat, wat verholpen is), of te laten blijven in ondersteuningsniveau 3 (voor een extra termijn of structurele behoefte).

#### OPSCHALEN:

Wanneer de leerling de geplande groei en de gestelde doelen niet heeft behaald, waardoor de leerling te ver afwijkt van de leerlijn, zullen de doelen aangepast moeten worden aan de cognitieve capaciteiten van de leerling en/of wat de leerling sociaal-emotioneel en in werkstijl aankan. Samen met externe partijen wordt gekeken wat de leerling nodig heeft. Een onderzoek wordt georganiseerd of externe hulp wordt aangevraagd.

We spreken van “te ver afwijken”, wanneer de leerling de einddoelen van eind groep 8 niet meer kan behalen en naar onze beste inschatting maximaal het niveau van eind groep 6 kan halen (referentieniveau 1F). De leerling heeft een eigen leerlijn nodig welke beschreven staat in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

#### ROL/BEVOEGDHEID/VERANTWOORDELIJKHEID ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3

<i>Leerkracht:</i>	<i>Intern begeleider:</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>	<i>Directie:</i>
Ondersteuningsniveau 2 + -analyseert en evalueert binnen een week na elk toetsmoment de vorderingen van de leerlingen -voert binnen een week na de toetsresultaten een diagnostisch gesprek met de leerling -observeert de leerling op werkstijl, werkhouding en gedrag, -reflecteert op eigen handelen -stelt duidelijke, eventueel aangepaste doelen; -werkt het handelingsplan uit; -start met het invullen van het groeidocument; -informeert en betreft de leerling bij het opstellen van het handelingsplan -informeert en betreft de ouders bij het opstellen van het handelingsplan -draagt er zorg voor dat	Ondersteuningsniveau 2 + -begeleidt en ziet toe op de kwaliteit bij het opstellen van handelingsplannen -voert leerlingbesprekingen op aanvraag leerkrachten -gaat in gesprek met de leerling, leerkracht en ouders om de stimulerende en belemmerende factoren in kaart te brengen; -ziet erop toe dat de digitale dossiers volgens afspraak worden bijgehouden -ondersteunt en coacht op afroep -monitort de vordering van het handelingsplan -monitort de vordering van het groeidocument -informeert de directeur over de voortgang van extra ondersteuning door de leerkracht in de	Ondersteuningsniveau 2 + -committeren zich aan de afspraken die gemaakt zijn in het handelingsplan, voeren deze uit en informeren de leerkrachten over het effect hiervan (bijvoorbeeld extra inzet thuis) -zijn actief betrokken wanneer extra (extern?) onderzoek wordt uitgevoerd	Ondersteuningsniveau 2 + -houdt zich geïnformeerd over de extra ondersteuning in de groepen -biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van de expertise van een collega door gebruik te maken van collegiale consultatie -geeft sturing en borging aan het ondersteuningsproces

<p>alle gespreksverslagen en handelingsplannen binnen een week in Parnassys staan</p> <p>-voert het handelingsplan uit</p> <p>-informeert ouders periodiek volgens afspraken? over de resultaten van de interventies</p>	<p>groep</p> <p>-legt verantwoording af aan de directeur, maakt daarvoor een geactualiseerd overzicht met daarin de leerlingen die een handelingsplan hebben (gehad). Dit wordt 1x per maand besproken in het wekelijkse overleg</p>		
--	--	--	--

#### ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4

In dit ondersteuningsniveau zijn 2 richtingen mogelijk:

1. Aan de hand van een groeidocument wordt een aanvraag voor extern onderzoek uitgevoerd om de ontwikkelmogelijkheden goed in kaart te brengen. Te denken valt aan nader diagnostisch onderzoek, trajecten binnen het CJG, de gemeente of het aanvragen van een onderwijsarrangement via het Samenwerkingsverband ZOUT. Vervolgens wordt een OPP opgesteld.
2. De leerling krijgt externe hulp bij specifieke ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld een behandeling voor dyslexie) of krijgt een arrangement met externe ondersteuning. De school vult altijd een Groeidocument in.

Voor deze leerlingen zijn mogelijk aanpassingen nodig in de leerlijn, het aanbod of de aanpak. Onderzoek door externen kan hierbij een rol spelen. Op basis van onderzoek kunnen leerachterstanden, kindkenmerken of intelligentie worden bepaald om de hulpvraag en de handvatten voor begeleiding nog duidelijker in beeld te brengen. Mogelijk zijn er interventies nodig die buiten het onderwijsarrangement vallen die de school te bieden heeft. Deze leerlingen worden altijd besproken in een leerlingbespreking.

#### WELKE LEERLINGEN

1. Extern onderzoek aan de hand van een groeidocument voor het opstellen van een OPP
  - wanneer de leerling de einddoelen van eind groep 8 niet meer kan behalen en naar onze beste inschatting maximaal het niveau van eind groep 6 kan halen (referentieniveau 1F). De leerling heeft een eigen leerlijn nodig welke beschreven staat in het ontwikkelingsperspectief (OPP).
  - wanneer de leerling remediëring nodig heeft op gedragsproblemen in verband met sociale veiligheid
  - wanneer er sprake is van een boven of beneden gemiddelde intelligentie
2. De leerling krijgt externe hulp bij specifieke ondersteuningsbehoeften of krijgt een arrangement met externe ondersteuning. De school vult altijd een Groeidocument in.
  - bijvoorbeeld behandeling dyslexie
  - bijvoorbeeld externe hulp door een taalontwikkelstoornis of dyscalculie
  - externe hulp voor sociaal-emotionele of gedragsontwikkeling
  - bijvoorbeeld extra hulp voor motorische/fysieke ontwikkeling.

#### STAPPEN/TERMIJN VOOR TIJDIGE SIGNALERING EN ACTIE:

- *Onderzoek:*  
Het is van belang om te onderzoeken waar de ontwikkeling van de leerling precies stagneert en wat de reden hiervoor is. Er wordt in kaart gebracht welke factoren, zowel op school als thuis, van invloed zijn op de ontwikkeling. Uit het perspectief moet een breed en betrouwbaar beeld ontstaan van het 'startniveau' van de leerling. Deze worden beschreven in de stimulerende en belemmerende factoren van het Groeidocument van de leerling. Een extern onderzoek kan wenselijk zijn om meer handvatten te krijgen wat de leerling nodig heeft.
- *Reflecteren*  
Reflectie is erop gericht om dat wat de leerkracht tijdens het onderzoek te weten is gekomen in verband te brengen met zijn/haar handelen. Antwoord krijgen op welke aanpak wel werkt en welke niet (dit werd vastgelegd in de evaluatie van het vorige handelingsplan).
- *Doelen stellen en plannen*  
In een OPP wordt op basis van onderzoek en reflectie een leerrendementsverwachting per vakgebied vastgesteld. Ook kan er een OPP worden opgesteld als het mogelijk is een uitstroomniveau te bepalen. De geplande vaardigheidsgroei wordt gekoppeld aan ontwikkelingslijnen en leerlijnen. Op basis hiervan kan een beredeneerd leerstofaanbod worden samengesteld. Vervolgens wordt de bandbreedte bepaald waarbinnen de leerling zich kan ontwikkelen. Binnen 6 weken na de opschaling dient het OPP geschreven te zijn. De IB-er schrijft samen met de leerkracht het OPP, de directie is eindverantwoordelijk voor het OPP.
- *Uitvoeren*  
De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van een Groeidocument en voor de uitvoering van het OPP en heeft daarbij een functioneel handelingsplan nodig, dat hem/haar helpt om het aanbod voor deze leerling vorm te geven.
- *Evaluatie*  
De evaluatie van het OPP vindt plaats op leerkracht- en op schoolniveau. De leerkracht gaat regelmatig na of de tussendoelen gehaald worden en de handelingsplannen het gewenste resultaat hebben. De school evalueert het OPP jaarlijks. Halfjaarlijks is er een reflectiemoment, om zo nodig aanbod en aanpak aan te passen voor een betere afstemming op de leerling en de te behalen doelen.

#### TERUGSTROMING:

Wanneer blijkt dat, na inzet van externe expertise, diagnostiek (die handvatten voor begeleiding geeft) en behandeling, de leerling weer onder begeleiding van de school en met aanvullende middelen op zijn leerlijn kan functioneren, kan de leerling terug naar ondersteuningsniveau 3.

#### OPSCHALING:

Wanneer de ingezette pedagogische en didactische interventies ontoereikend zijn en er meer specialistische hulp noodzakelijk is, zal een intensievere samenwerking met externen nodig zijn. Het OPP zal voortgezet worden met extra interventies.

#### ROL/BEVOEGDHEID/VERANTWOORDELIJKHEID ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4

<i>Leerkracht:</i>	<i>Intern begeleider:</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>	<i>Directie:</i>	<i>Externen</i>
<p>Ondersteuningsniveau 3 +</p> <p>-voert gesprekken met de betrokken ondersteuningspartners</p>	<p>Ondersteuningsniveau 3 +</p> <p>-neemt een didactisch onderzoek af om de stagnatie in leerontwikkeling en manier van leren specifiek te achterhalen</p> <p>-bespreekt leerlingen met andere zorgverleners (consulent SWV, CJG)</p> <p>-stelt het OPP op samen met de leerkracht;</p> <p>-voert gesprek met leerkracht, leerling en ouders om te informeren en te betrekken bij het op te stellen OPP;</p> <p>-vraagt indien nodig en mogelijk extra middelen aan bij het CBO of samenwerkingsverband;</p> <p>-initieert het contact met externe instanties en zit een overleg voor en maakt het verslag;</p> <p>-informeert directeur over de voortgang van onderzoek, OPP.</p>	<p>Ondersteuningsniveau 3 +</p> <p>- worden waar mogelijk betrokken bij de ondersteuning van het leerproces van hun kind;</p> <p>- Ouders vullen waar nodig documenten aan en ondertekenen voor akkoord.</p> <p>-initieëren onderzoek en behandeling</p> <p>-stellen zich coöperatief op = educatief partnerschap.</p>	<p>Ondersteuningsniveau 3 +</p> <p>-stelt het OPP en/of groeidocument vast</p> <p>-houdt overzicht over de extra ondersteuning in de groepen;</p> <p>-ondersteunt de ib-er waar nodig;</p> <p>-sluit aan bij het overleg waar nodig.</p>	<p>-observatie van de leerling op werkstijl, werkhouding en gedrag;</p> <p>-verrichten onderzoek;</p> <p>-voeren gesprek met betrokkenen;</p> <p>-verwijzen naar diagnostiek en behandeling;</p> <p>-begeleiden bij diagnostiek en behandeling.</p>

## ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5

Passend onderwijs met specialistische hulp

Wanneer blijkt dat de zorg voor de leerling groter is dan de school na de inzet van extra tijd, begeleiding en middelen kan bieden, zal verwezen worden naar het speciaal (basis)onderwijs, of naar regulier onderwijs welke in staat is de nodige zorg te bieden. Hiervoor zal een TLV (= toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd moeten worden.

### STAPPEN /TERMIJN VOOR TIJDIGE SIGNALERING EN ACTIE:

1. De ouders, de school en de schoolondersteuner van het School Ondersteunings Team (van het Samenwerkingsverband ZOUT) zijn, na het invullen van het groeidocument en het hierop volgende traject, het erover eens dat er een toelaatbaarheidsadvies (TLA) wordt aangevraagd voor hun kind.

2. Er wordt een TLA aangevraagd via het SWV ZOUT. Hierin zitten onafhankelijke experts.
  3. Een onafhankelijk expert en een deskundige van het SOT beoordelen de aanvraag. Als ze het eens zijn met de aanvraag, zetten ze hun handtekening onder het toelaatbaarheidsadvies.
  4. Dit advies wordt voorgelegd aan de directeur van SWV ZOUT.
  5. Als de directeur van SWV ZOUT instemt met het advies, geeft hij een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) af.
2. Met de TLV kunnen ouders contact zoeken met de S(B)O-school van hun voorkeur. De school kan met hen afstemmen over hun onderwijsaanbod en of dit voor deze leerling passend is.
  3. Als er op de school van de voorkeur plek is, kan de leerling worden aangemeld.
- Als aangetoond wordt, dat ouders in gebreke blijven bij het aanvaarden van de juiste zorg, zal er melding gedaan worden bij Veilig Thuis.

#### ROL/BEVOEGDHEID/VERANTWOORDELIJKHEID ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5

<i>Leerkracht:</i>	<i>Intern begeleider:</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>	<i>Directie:</i>	<i>Externen</i>
<p>Ondersteuningsniveau 4 +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-draagt zorg voor een volledig en actueel leerlingdossier</li> <li>-overhandigt/stuurt tijdig (eerste week na besluit) de ouders de benodigde formulieren;</li> <li>-begeleidt, ondersteunt en onderwijst de leerling tot de overgang optimaal binnen de mogelijkheden.</li> </ul>	<p>Ondersteuningsniveau 4 +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-initieert gesprekken en onderhoudt contacten met de leerkracht, ouders/verzorgers, SWV evt. andere externe deskundigen en de school van verwijzing;</li> <li>-ondersteunt en coacht de leerkracht op afroep;</li> <li>-zorgt dat het formulier toelaatbaarheidsadvies binnen een week na het bij betrokkenen komt;</li> <li>-vult de aanvraag TLV in;</li> <li>-verzamelt de benodigde documenten;</li> <li>-verstuurt het complete dossier naar het SWV;</li> <li>-legt verantwoording af aan de directie.</li> </ul>	<p>Ondersteuningsniveau 4 +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vullen de gevraagde documenten in en retourneren binnen een week;</li> <li>-stellen zich coöperatief op.</li> </ul>	<p>Ondersteuningsniveau 4 +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-is volledig op de hoogte van het proces</li> <li>-ondersteunt de ib-er;</li> <li>-is eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke overgang en tekent als bevoegd gezag de benodigde documenten.</li> </ul>	<p>Ondersteuningsniveau 4 +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ondersteuning en begeleiding bij het opstellen, aanvragen en goedkeuren TLA</li> </ul>

## Pijler 2: Planmatig werken

De tweede pijler houdt in dat we werken in twee onderwijsperiodes die worden vormgegeven vanuit de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier plannen we ons onderwijs, voeren we het onderwijs uit en evalueren we het onderwijs, en passen we het aan waar nodig. Wat het afgestemde aanbod voor een half jaar is staat beschreven in groepsplannen. Het goed doorlopen van de onderwijs- en gesprekkencyclus volgens het model van HGW zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt.

In de groepsplannen die voor groep 3 t/m 8 gemaakt worden voor begrijpend en technisch lezen, rekenen en spelling, staan de doelen beschreven van de methodetoetsen die tijdens deze periode afgenomen worden. Door deze toetsen te evalueren kan de leerkracht snel inspelen op niet behaalde doelen.

In de Onderbouw worden groepsplannen gemaakt aan de hand van de leerlijnen.

## Planmatig werken

In onderstaand schema staat de jaarplanning en overlegcyclus beschreven die geldt voor Oud Zandbergen. In een apart document, dat gedeeld is met het team, staan de data ingevuld. Ook is deze cyclus in de jaarplanning opgenomen.

Onderwijsperiode 1		Start plan augustus Einde plan februari	
na 2 weken	Groepsplannen periode 1 klaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal op de Team drive bij groepsplannen van je klas</li> <li>- Geprinte versie in Zorgmap</li> </ul>	lkr  lkr/ib	
na 4 weken	IHP klaar OPP klaar		
week na kennismakingsgesprekken	Startgesprekken leerkracht-intern begeleider		
okt/nov	Invullen KanVAS/ sociogram: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevuld door leerlingen en leerkrachten</li> <li>- Analyse resultaten en invullen groepsplan door leerkracht: op de drive</li> </ul> Onderbouw: KIJK invullen: domein betrokkenheid en welbevinden en risicofactoren alle leerlingen en extra gebieden zorgleerlingen	lkr	
	Groepsbespreking 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bespreken analyse en groepsplan KanVAS</li> <li>● Tussen evaluatie groepsplannen en herfstsignalering</li> <li>● Analyse KIJK</li> </ul>	lkr/ib	
	Teambespreking resultaten Kanvas/sociogram/KIJK	dir/ib	
	Herfstsignalering groep 3 en herfstsignalering risicolezers Deze week direct evaluatie leerkracht en ib-er Eventueel opstellen en aanpassen IHP/ groepsplannen: IHP in Parnassys en groepsplannen op de drive met aangepaste datum	lkr lkr/ib lkr/ib	
januari	CITO groep 8	lkr	

	CITO groep 3 t/m 7 (invoerdatum 29/1 zie toetsrooster) KIJK observaties groep 1 en 2 en lettertoets groep 2	lkr
februari	Analyses M-toetsen CITO en eindevaluatie groepsplannen Periode 1 klaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal op de Team drive bij groepsplannen van je klas met in de naam: definitief</li> <li>- Analyse IV-V scores opgeslagen bij IIn op de drive</li> </ul> Evalueren IHP in parnassys Aanvullen ped/did groepsoverzicht Analyse KIJK en lettertoets	lkr
	Groepsbespreking 2: leerkracht en ib-er	ib en lkr
	Groepsplannen periode 2 klaar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal op de Team drive bij groepsplannen van je klas</li> <li>- Geprinte versie in Zorgmap</li> </ul> IHP periode 2 klaar	lkr lkr/ib
maart	Teamvergadering: trendanalyses CITO en KIJK resultaten	dir/ib

Periode 2		Start plan maart Einde plan juli
april	Invullen KanVAS/ sociogram: - Ingevuld door leerkrachten en leerlingen Onderbouw: KIIJK invullen: domein betrokkenheid en welbevinden en risicofactoren alle leerlingen en extra gebieden zorgleerlingen  Analyse resultaten en evaluatie/bijstelling groepsplan door leerkracht: op de drive	lkr
april	Lentesignalering groep 3 en lentesignalering risicolezers	ib/lkr
april	Groepsbespreking 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kanvas en tussenevaluatie groepsplannen periode 2</li> <li>● Evaluatie IHP's</li> <li>● Beslissing Versnellen/ doubleren</li> <li>● KIIJK</li> </ul>	ib lkr ib/lkr/dir
	Groepsbespreking Lentesignalering Terugkoppeling risicolezers	ib
	Teamvergadering resultaten Kanvas	dir/ib
juni	CITO Eind toetsen afnemen KIIJK-observaties zorgleerlingen indien nodig lettertoets groep 2	lkr
juni/juli	Analyses E-toetsen CITO en eindevaluatie groepsplannen Periode 2 klaar. Digitaal op de Team drive bij groepsplannen van je klas met in de naam: definitief Evalueren IHP in Parnassys Aanvullen ped/did groepsoverzicht Analyse KIIJK (lettertoets) en overdracht maken voor groep 3 Overdrachtsformulieren invullen	lkr
	Groepsbespreking 4: Evaluatie Periode 2 leerkracht en ib-er Opstellen nieuwe groepsplannen periode 1 volgend schooljaar Opstellen IHP	ib/lkr lkr lkr/ib
juli	Uiterste datum Overdracht	lkr

## 5.Documenten en administratie

Vanaf schooljaar 2019-2020 heeft iedere klas een klassenmap met hierin dezelfde documenten. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal iedere klas daarnaast ook een Zorgmap hebben.

Schooljaar 2019-2020 ontwikkelden we zoveel mogelijk standaard formats die gebruikt worden, vervolgens in schooljaar 2020-2021 worden geëvalueerd en aangepast. Hieronder wordt de functie van elk document omschreven en de plaats waar het wordt bewaard. Al deze documenten zijn als bijlage toegevoegd.

### Pedagogisch Didactisch groepsoverzicht

Het pedagogisch-didactisch groepsoverzicht is bedoeld om op basis van bevorderende en belemmerende factoren in kaart te brengen welke leerlingen andere of aanvullende onderwijsbehoeften hebben. Op basis daarvan worden leerlingen geclusterd voor de groepsplannen.



De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het groepsoverzicht. Om het groepsoverzicht werkbaar en overzichtelijk te houden staat alleen genoteerd wat opvalt bij de leerlingen en wat van invloed is op het leren. Informatie is afkomstig van de eigen of de voorgaande leerkracht, verkregen veelal door observatie of van ouders. De groepsoverzichten worden na de evaluatie digitaal bewaard in Parnassys onder 'groepsdocument'. Het lopende jaar staat in de drive van de groep. De leerkracht heeft een geprinte versie in de Zorgmap.

De observatie die de leerkrachten van de onderbouw registreren in KIJK worden ook weergegeven in een groepsoverzicht. Dit document vormt de basis voor de overdracht van de leerlingen van groep 2 naar groep 3.

## Groepsplannen

In het groepsplan staat voor een onderwijsperiode (half jaar) omschreven wat de kwalitatieve en kwantitatieve doelen zijn, wat de aanpak, de organisatie en de gebruikte materialen voor de 3 niveaugroepen zijn (= beredeneerd aanbod voor de groep op 3 niveaus). De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het groepsplan. Elk groepsplan wordt tussentijds geëvalueerd op basis van methode-gebonden toetsen. Het groepsplan wordt afgesloten met een methode onafhankelijke toets uit het Cito-leerlingvolgsysteem. De leerkracht evalueert in het groepsplan of de leerlingen genoeg gegroeid zijn door het gegeven onderwijsaanbod.

vanaf 2021-2022 wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met groepsplannen die gemaakt worden op basis van Kleuterplein. Deze doelen in deze plannen worden niet in de plannen geëvalueerd maar tijdens het uitvoeren van de lesdoelen worden observaties in het logboek geschreven. Deze observaties worden na iedere periode (groepsplan) in KIJK ingevuld. Het proces staat beschreven in het Beleidsplan kleuters OZB.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met een groepsplan voor (technisch en/ of begrijpend) lezen, spelling, taal en rekenen/wiskunde.

Groepsplannen worden volledig ingevuld, voorzien van datum. Tussentijdse aanpassingen worden in kleur uitgevoerd, voorzien van datum. De groepsplannen worden opgeslagen op de drive> groep> groepsplannen. Vanaf schooljaar 2020-2021 zitten de lopende groepsplannen ook in de Zorgmap. Geëvalueerde groepsplannen staan op de drive bij de groep.

## Handelingsplannen en OPP's

Als een leerling ingedeeld is in ondersteuningsniveau 3 maakt de leerkracht een handelingsplan. Als een groep leerlingen (>3 leerlingen) in ondersteuningsniveau 3 valt, kan een aanvulling op het groepsplan gemaakt worden.

Individuele plannen staan op de drive en worden bij de leerling in Parnassys opgeslagen.

Daarnaast zitten de lopende IHP's en OPP's in de Zorgmap (alleen achter slot en grendel i.v.m. AVG) en na evaluatie in het individuele digitale kinddossier in Parnassys. Indien een leerling blijvend in ondersteuningsniveau 4 of hoger zit, wordt er een OPP opgesteld. Dit staat in het kinddossier in Parnassys en een uitdraai zit vanaf schooljaar 2020-2021 in de Zorgmap.

## Dag- en weekplanning

Iedere groep werkt volgens een vaste dag- en weekplanning afgestemd op de vastgestelde lesroosters. Er is een standaard format die aangepast wordt aan de behoefte van de klas.

Lege documenten staan op de teamdrive. De aan de klas aangepaste formats staan op de drive van de klas en zitten in de klassenmap. Bij de dag- en weekplanning hoort een logboek dat de leerkracht iedere week invult. Op deze manier is zichtbaar welke doelen gehaald worden per les en wat er gebeurt met een leerling die het doel niet heeft gehaald.

## **6. Het systematisch volgen van leerlingen**

Om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijsaanbod daarop af te stemmen, is het van essentieel belang om de resultaten van onze leerlingen systematisch in kaart te brengen en te volgen. We gebruiken hiervoor de volgende middelen:

### Parnassys

In Parnassys worden per leerling en per groep de administratieve gegevens bijgehouden. Het is tevens een administratiesysteem waar de absenties worden bijgehouden en waarin de individuele handelingsplannen worden opgeslagen. Ook notities en verslagen van oudergesprekken en gesprekken met externen worden hierin vastgelegd. De leerkracht kan notities maken van contact met ouders, incidenten, kindgesprekken en oudercontacten. Ook kunnen onderzoeksverslagen van externen in het kinddossier worden gehangen.

De resultaten van methodetoetsen en niet-methodetoetsen worden ook geregistreerd in Parnassys. Ouders hebben zicht op deze resultaten, m.u.v. de periode waarin de LOVS toetsen worden afgenomen.

Groep 3 en 4 vullen een sociogram in dat wordt geregistreerd in Parnassys.

### Kanvas

Voor de signalering van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we KANVAS voor groep 1 t/m 8. Dit is een observatielijst voor sociaal-emotionele ontwikkeling, die tweemaal per jaar door de leerkracht wordt ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in (maart en oktober). KANVAS kan gebruikt worden om individueel met een kind / ouder in gesprek te gaan, maar brengt ook op groepsniveau ( en cluster-groepen leerlingen) de groep in kaart. De intern begeleider maakt per half jaar een schoolbrede analyse van de resultaten en bespreekt deze met het team. In schooljaar 2019-2020 wordt KANVAS alleen nog maar gebruikt als signaleringsinstrument. Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we ook oudergesprekken voeren aan de hand van de resultaten uit KANVAS.

### KIJK

Om de ontwikkelingen van kleuters goed te kunnen volgen, maken we gebruik van KIJK. KIJK is een observatie instrument gekoppeld aan leerlijnen. De leerkrachten observeren verschillende aspecten van de ontwikkeling en brengen dit twee maal per schooljaar in kaart. Daardoor ontstaat er een kindrapport en een groepsoverzicht. De ontwikkeling wordt met de ouders besproken. We gebruiken KIJK bij het maken van plannen (per 2020-2021) en groepsoverzichten.

Op de planning Planmatig werken staat wanneer KIJK wordt ingevuld.

## CITO-LOVS en toetskalender

We gebruiken het leerlingvolgsysteem van CITO om de leerresultaten van de leerlingen uit groep 3 tot en met 8 te toetsen. Twee keer per schooljaar worden de kinderen getoetst op de vakgebieden Rekenen/wiskunde, Taal ( Spelling, Technisch lezen en Begrijpend lezen). In de toetskalender staat weergegeven welke toets wanneer aan welke groep gegeven wordt.

## Methodegebonden toetsen

De bij de methode behorende toetsen worden volgens de richtlijnen in de handleiding afgenomen en beoordeeld. De resultaten van Wereld in getallen en Taal Actief staan in Parnassys. Een planning van het afnemen van de methodetoetsen staat op de drive en zit in de klassenmap.

## Leerlingrapporten

Jaarlijks worden twee rapporten uitgereikt aan kinderen van groep 1 t/m 8. Na het uitreiken van de rapporten worden ouders via het Ouderportaal uitgenodigd voor een rapportgesprek. Vanaf groep 5 mogen leerlingen bij het rapportgesprek aanwezig zijn. Tweemaal per jaar wordt er een zgn. 10 minutengesprek met ouders gevoerd. Indien noodzakelijk of op verzoek van ouders kunnen meer gesprekken plaatsvinden worden. Van elk oudergesprek wordt door de leerkracht een verslagje gemaakt en opgeslagen in Parnassys.

## Gesprekscyclus met leerlingen en ouders/ verzorgers

Met de ouders/verzorgers voeren we gedurende het jaar de volgende gesprekken. Vanaf groep 5 worden deze gesprekken met de leerlingen erbij gevoerd. Zorggesprekken vallen buiten deze cyclus en kunnen zonder en met de leerling worden gevoerd.

Na ongeveer 4 weken onderwijs	Kennismakingsgesprekken: Leerkracht en ouders vertellen de leerkracht(en) over wat hun kind nodig heeft. De leerkracht vertelt zijn of haar bevinden van de eerste weken van de leerling.
Na ongeveer 10 weken onderwijs	Na de KANVAS analyse kan het voorkomen dat ouders en leerling uitgenodigd worden door de groepsleerkracht om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken en afspraken te maken.
Na ongeveer 20 weken onderwijs	10-minutengesprekken waarin het rapport van de leerling wordt besproken
Na ongeveer 30 weken onderwijs	Na de KANVAS analyse kan het voorkomen dat een ouder en leerling uitgenodigd worden door de groepsleerkracht om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken en afspraken te maken.

Na ongeveer 40 weken onderwijs	2e rapportgesprek op verzoek van ouders of leerkracht
--------------------------------	---

## 7. Versnellen en doubleren

### Doubleren

In principe gaat iedere leerling over naar de volgende groep. In de Wet Primair Onderwijs staat dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling.

Het kan zijn dat in overleg tussen school en ouders de gedachte leeft dat door meer onderwijstijd (verlengen van de basisschooltijd) een hogere uitstroomniveau naar de volgende groep kan ontstaan bij de leerling. Dan kan het gesprek gevoerd worden over doubleren.

Voor **doubleren** gelden de volgende afspraken:

1. Er is gewerkt aan specifieke doelen om het kind te ondersteunen.
2. De leerling is ter sprake gebracht in de leerlingenbespreking.
3. In veel gevallen is het van belang een doublure te overwegen op basis van advies uit extern onderzoek of een consultatief gesprek met externen.
4. Alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, ib, directie en evt leerling zelf) zijn ervan overtuigd zijn dat er een grote kans bestaat dat de doublure een positief effect heeft op het welbevinden en een positieve ontwikkeling heeft op de resultaten van de leerling.
5. Ouders worden ingelicht over voornemens rond doubleren als vanuit de leerlingenbespreking daartoe wordt besloten. Dit zal uiterlijk na evaluatie van Onderwijsperiode 1 zijn (februari/maart).
6. Na een doublure wordt het traject van extra ondersteuning en begeleidingsplannen voortgezet totdat het kind opgenomen is in de opvolgende groep. Ook wanneer een kind blijvend extra ondersteuning nodig heeft, dient er gewerkt te worden met een plan als basis voor een verantwoorde ondersteuning.
7. In het nieuwe schooljaar nodigt de leerkracht de ouders na 4 weken uit voor een gesprek rond de voortgang en verwerking van de doublure van het kind. Na 10 weken worden de ouders een tweede maal uitgenodigd voor een vervolggelbesprek. Indien de doublure goed verloopt, geldt daarna weer de gang van zaken rond oudergesprekken zoals die gewoon is op de school.
8. Het proces rond de doublure wordt geregistreerd in het leerlingdossier in Parnassys.

### Versnellen

Versnellingen kunnen voorkomen door de hele school. Het gaat vaak om kinderen die de technische vaardigheden (lezen, rekenen en spellen) al goed beheersen en van wie de interesse naar diverse zaken zo groot is, dat de huidige groep niet veel meer te bieden heeft. Het kind heeft op de gebieden van rekenen, spelling en begrijpend lezen een voorsprong van een jaar of meer. Versnellen kan dan nodig zijn om meer uitdaging te bieden om het welbevinden en de betrokkenheid hoog te houden. Daarnaast bestaat op Oud Zandbergen de mogelijkheid om in te stromen in de h-klas. De overstap naar deze klas kan ook de uitkomst zijn van het gesprek met ouders en kind. Dit kan als de leerling voldoet aan de criteria die gesteld worden voor de instroom in de h-klas, en de leerling de overstap wil maken naar deze groep met specifieke h-doelgroep met daarin afgestemd leeraanbod.

De stappen en criteria voor groep 1 en 2 staan in het Protocol doorstroming Kleuters.

Een versnelling kan 1 maal worden toegepast op een schoolloopbaan van 8 jaar.

#### ***Versnellen, wat zijn de criteria?***

Voor het versnellen binnen een groep of overslaan gelden de volgende afspraken:

1. Er is gewerkt aan specifieke doelen om het kind in de versnelde ontwikkeling te ondersteunen.
2. Het kind is besproken in de leerlingenbespreking.
3. Het kind is op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen w.b. de methodegebonden toetsen doorgetoetst en van de Cito LVS is de lijn van de grafiek doorgetekend/ doorgetoetst en er blijkt een voorsprong van een jaar of meer.
4. Alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, ib, directie en evt leerling zelf) zijn van mening dat versnellen een positieve stap is in de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
5. Het team moet er van overtuigd zijn dat de versnelling een meerwaarde heeft.
6. Voordat er overgegaan wordt tot versnelling is er in de huidige groep toegewerkt naar het niveau waarin het kind moet zijn in de volgende groep.
7. Er wordt extra instructie gegeven om ev. hiaten te voorkomen.
8. Na een versnelling wordt het traject van extra ondersteuning en begeleidingsplannen eventueel voortgezet totdat het kind opgenomen is in de opvolgende groep. Ook wanneer een kind blijvend extra ondersteuning nodig heeft, dient er gewerkt te worden met een plan als basis voor een verantwoorde ondersteuning
9. In het nieuwe schooljaar nodigt de leerkracht de ouders in september uit voor een gesprek rond de voortgang en verwerking van de versnelling van het kind. In november worden de ouders een tweede maal uitgenodigd voor een vervolgesprek. Indien de versnelling goed verloopt, geldt daarna weer de gang van zaken rond oudergesprekken zoals die gewoon is op de school.
10. Het proces rond de versnelling wordt geregistreerd in het leerlingdossier in Parnassys .

## 8. Bijlagen bij het SOP

Alle bijlagen staan op de Teamdrive.

Pedagogisch didactisch groepsoverzicht

Format Groepsplan

Logboek en weekplanning

Inhoud Klassenmap

Inhoud Zorgmap

Toetskalender LOVS

Toetskalender Methodetoetsen

Planmatig werken

Toetsprotocol

EDI model

Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs

Format Leerlingbespreking

Protocol doorstroming kleuters

Format Startgesprek

Format groepsbesprekingen

Overdrachtsformulier groep 3-8

Overdrachtsformulier groep 2 naar 3

Overdrachtsformulier groep 1 naar 2

Beslisboom OCW deelname Centrale Eindtoets IEP

Leesondersteuning leesonderwijs en dyslexieprotocol op Oud Zandbergen

Beleidsplan Kleuterbouw Oud Zandbergen

Jaarkalender

*Bijgesteld september 2020 Elsbeth van Lopik - van Haselen*