

Bevlogen directeur/bestuurder

Karakter school

CBS Oud-Zandbergen is een overzichtelijke school op een unieke locatie met een heldere identiteit. De school is een zogenaamde éénpitter met zo'n 250 leerlingen, 11 klassen waarvan 2 HB-klassen. CBS Oud-Zandbergen valt onder een stichting waarbij de directeur/bestuurder samen met het (vrijwilligers)bestuur de visie en meerjarenplan opstelt. De directeur/bestuurder draagt zorg voor hedendaags onderwijs, dat kinderen klaarstoomt voor de toekomst en ook ruimte schept om te genieten van een prachtige, groene omgeving. CBS Oud-Zandbergen staat voor christelijke normen en waarden waarbij kinderen met hun hoofd, hart en handen volledig tot hun recht komen.

Functie omschrijving:

We zoeken een directeur/bestuurder die de professionele cultuur van de school verder begeleidt en versterkt; die handen en voeten kan geven aan de kernwaarden 'optimisme, creativiteit en verbinding'; die over natuurlijk leiderschap beschikt. De taakomschrijving betreft de volgende gebieden:

Management – operationeel:

1. Coördineert het onderwijs en de leerlingenzorg op de school;
2. Bewaakt de kwaliteit en de continuïteit van de werkzaamheden (kwaliteitszorg);
3. Bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
4. Signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert het bestuur over te nemen maatregelen;
5. Vergroot de ouderbetrokkenheid
6. Beslist over binnen vastgestelde kaders over toelating en verwijdering van leerlingen;
7. Beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.

Management – beleid:

1. Stelt een (meerjaren) onderwijsbeleid en –programmering op binnen de kaders vastgesteld door het bestuur;
2. Draagt zorg voor het beleid omtrent onderwijskwaliteit en adviseert het bestuur hierover
3. Adviseert het bestuur over onderwijskundige ontwikkelingen die consequenties hebben voor het beleid.
4. Stelt de begroting en het jaarverslag van de school op;
5. Overlegt met de medezeggenschapsraad;
6. Draagt zorg voor de informatievoorziening en rapportage aan het bestuur.

Management – personeel:

1. Geeft leiding aan de medewerkers op de school;
2. Stimuleert en creëert mogelijkheden voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers;
3. Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers en adviseert het bestuur over te nemen rechtspositionele maatregelen;
4. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de personele zorg en het personeelsbeheer op de school;
5. Is verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel voor de school;
6. Adviseert het bestuur over personele vraagstukken op de school.

Wij vragen:

CBS Oud-Zandbergen is op zoek naar een bevlogen directeur/bestuurder die:

- aansluit bij de unieke identiteit van de school en bewust kiest voor christelijk onderwijs;
- over minimaal HBO werk- en denkniveau beschikt
- aantoonbare ervaring als leidinggevende in het onderwijs heeft
- beschikt over een hedendaagse visie op onderwijs en medewerkers hierbij inspireert
- een zichtbare leider is, makkelijk benaderbaar voor ouders en personeel
- kennis heeft van financiën
- uitstekend een verbindende rol tussen leerlingen, medewerkers en ouders kan vervullen
- minimaal twee referenties kan overleggen

Wij bieden:

Een enthousiast en leergierig team, dat openstaat voor vernieuwingen in het onderwijs. Een aantrekkelijke functie als directeur/bestuurder met een aanstelling bij Stichting voor Onderwijs van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO-PO.

Solliciteren:

Spreekt de functie van directeur/bestuurder je aan? Herken jij jezelf in het profiel? Wij ontvangen graag je motivatie en uitgebreide CV. Je reactie kun je uiterlijk 1 april 2019 mailen naar schoolbestuurcbsozb@gmail.com ter attentie van de sollicitatiecommissie.

Online screening en het opvragen van referenties kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Istrahel Schorea, bestuursvoorzitter/ HRM, op telefoonnummer: 030-6939375 of via ischorea@adventist.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.